Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach

poszukuje osoby na stanowisko:

Starszy technik/Technik – obsługa sekretariatu (K/M)

Nr ogłoszenia 72/2026

Jednostka organizacyjna	Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach
Adres	ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice
Rodzaj umowy	umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	1/2 etatu
Miejsce wykonywania pracy	Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, Zakład Radiologii Onkologicznej i Medycyny Nuklearnej ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice

I. Wymagania niezbędne

- wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe
- znajomość zasad pisowni i łatwość w prowadzeniu korespondencji
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- znajomość pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych
- doświadczenie w pracy wymagającej kontaktów interpersonalnych
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność w działaniu
- wysoka kultura osobista i pozytywne nastawienie do ludzi
- radzenie sobie w pracy pod presją czasu
- dokładność, precyzja w działaniu i dbałość o szczegóły
- zdolności analityczne, kreatywność

II. Zakres obowiązków

- prowadzenie i obsługa sekretariatu Zakładu Radiologii Onkologicznej i Medycyny Nuklearnej
- obsługa telefonów i poczty elektronicznej oraz udzielanie informacji studentom
- rejestracja oraz wstępna merytoryczna selekcja korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- przygotowywanie i nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentacji wewnętrznej oraz jej archiwizacja

- przygotowywanie pism, analiz i korespondencji dla przełożonego
- przygotowanie zestawień godzin dydaktycznych/pensum, obsługa delegacji, urlopów, prowadzenie zapotrzebowań oraz serwisu materiałów biurowych
- dbanie o prawidłowy przepływ informacji
- współdziałanie z kierownikami poszczególnych komórek organizacyjnych w zakresie usprawniania działań administracyjnych
- wykonywanie zleconych prac administracyjno-biurowych
- gromadzenie i przechowywanie informacji
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie powierzonych obowiązków

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- oświadczenie RODO – kandydat/kandydatka.

Oferty w formie kwestionariusza wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), prosimy składać do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja.kadry@sum.edu.pl **do dnia 09.10.2026 r.**

Uczelnia zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Oferta jest skierowana do osób niezależnie od płci.

Informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych:
https://bip.sum.edu.pl/artykul/574/616/rodo-klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych

W Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych – zgodnie z ustawą z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach znajduje się na stronie ŚUM:
https://bip.sum.edu.pl/artykul/653/6082/ochrona-sygnalistow-zglaszajacych-naruszenia