**Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach**

poszukuje osoby na stanowisko:

# Samodzielny referent – obsługa sekretariatu (K/M)

**Nr ogłoszenia 89/2026**

| | |
|---|---|
| **Jednostka organizacyjna** | Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach |
| **Adres** | ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice |
| **Rodzaj umowy** | umowa o pracę |
| **Wymiar czasu pracy** | 1 etat |
| **Miejsce wykonywania pracy** | Centrum Medycyny Doświadczalnej<br>ul. Medyków 4, 40-752 Katowice |

## I. Wymagania niezbędne

- wykształcenie średnie lub wyższe
- znajomość zasad pisowni i łatwość w prowadzeniu korespondencji
- praktyczna znajomość pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych
- doświadczenie w pracy wymagającej kontaktów interpersonalnych
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- umiejętność profesjonalnej obsługi interesariuszy
- bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność w działaniu
- radzenie sobie w pracy pod presją czasu

## II. Zakres obowiązków

- prowadzenie i obsługa sekretariatu Centrum Medycyny Doświadczalnej
- obsługa telefonów i poczty elektronicznej, przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, przesyłek kurierskich oraz wykonywanie innych zleconych prac administracyjno-biurowych
- przygotowywanie i nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentacji wewnętrznej oraz jej archiwizacja
- przygotowywanie pism, analiz i korespondencji dla przełożonego,
- prowadzenie kalendarza Dyrektora,

- dbanie o prawidłowy przepływ informacji,
- pomoc w wystawianiu faktur sprzedaży towarów i usług zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami,
- przygotowywanie dokumentacji związanej z ISO 9001,
- obsługa administracyjna działających w ramach Jednostki zespołów.

**Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- oświadczenie RODO – kandydat/kandydatka.

Oferty w formie kwestionariusza wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), prosimy składać do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja.kadry@sum.edu.pl **do dnia 27.09.2026 r.**

Uczelnia zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Oferta jest skierowana do osób niezależnie od płci.

Informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych:
https://bip.sum.edu.pl/artykul/574/616/rodo-klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych

W Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych – zgodnie z ustawą z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach znajduje się na stronie ŚUM:
https://bip.sum.edu.pl/artykul/653/6082/ochrona-sygnalistow-zglaszajacych-naruszenia